



Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi
Kementerian Pembangunan
Brunei Darussalam

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN KEBENARAN MENGIMPOT BAHAN
BAHAN TERKAWAL DIBAWAH MONTREAL PROTOCOL
APPLICATION FORM TO IMPORT CONTROLLED SUBSTANCES UNDER THE MONTREAL
PROTOCOL**

Bahagian A

Part A

1. Nama Syarikat:.....
Company Name
2. Jenis Perniagaan:.....
Type of Business
3. Nama orang yang boleh dihubungi
Name of contact person
4. No. Tel.:.....
Tel no. No. Fax:.....
Fax No.
5. Pemegang Bilangan Pendaftaran:.....
Holder of Registration Number: Tarikh Mansuh:.....
Expiry Date:

Bahagian B

Part B

Keterangan gas penyejuk

Details of refrigerants.

Jenis gas Penyejuk <i>Type of refrigerant</i>	Jumlah untuk di Import <i>Amount to be imported (Number of Cylinders X Kg)</i>	Nama Biasa <i>Common name</i>	Kod HS <i>HS Code</i>	Nama Syarikat Luar negara yang mengeksport <i>Company's name of overseas exporter</i>	Negara yang mengeksport <i>Country of export</i>	Negara yang membuat gas penyejuk <i>Country of manufacturer (Jika berbeza dengan negara yang mengeksport If different from exporting country)</i>

Tarikh di jangka tiba:.....
Estimated Date of Arrival:

Bahagian C
Part C

Sila isi jika berkaitan:
Fill in where applicable:

1. Tujuan mengimpot bahan tersebut:
Reason for importing controlled substance:
2. Negara transit(jika ada) setelah berlepas dari negara yang mengekspot:
Transit country (if available) after departing country of export
3. Cara pengangkutan :
Method of transportation:
 - a) Darat (no. pendaftaran kenderaan).....
land(vehicle registration) :
 - b) air (nama kapal laut):.....
water (name of vessel)
 - c) udara (no. penerbangan):.....
air (flight no.)
4. Point of Entry:.....
Tempat Masuk:
5. Dokumen-dokumen yang berkenaan (Risalah, Risalah data keselamatan bahan)
Accompanying documentation/s (brochure, Material Safety Data Sheet)

<input type="checkbox"/> Risalah <i>Brochure</i>	<input type="checkbox"/> Risalah data keselamatan bahan <i>Material Safety Data Sheet Brochure</i>
---	---
6. Salinan dokumen-dokumen yang diperlukan dengan impot ini setelah permit dikeluarkan:
Accompanying documents required from this import after the permit has been issued:

<input type="checkbox"/> Inbois atau surat belian <i>Invoice or Purchase order</i>	<input type="checkbox"/> Surat Penghantaran atau Air Waybill <i>Delivery Order atau Air Waybill</i>
<input type="checkbox"/> Senarai Pembungkusan <i>Packing List</i>	<input type="checkbox"/> Borang Deklarasi Kastam <i>Customs Decleration Form</i>
<input type="checkbox"/> Pengakuan Periksa (Certificate of Analysis) dari pihak Kastam dan Eksais Diraja <i>Certificate of Analysis from Royal Customs and Excise Department</i>	

Peringatan:
Reminder:

Syarikat anda adalah dimestikan untuk memberikan salinan dokumen-dokumen yang tersebut diatas kepada Pihak Jabatan Alam Sekitar, Taman dan Rekreasi sejourus permit import dikeluarkan dan pembelian telah dibuat bagi kegunaan dan Rujukan pihak Jabatan.
Please submit the above required documents to Department of Environment, Parks and Recreation soon after the permit has been issued and purchase order has been made, for the use andreference of the Department.

.....

PENGAKUAN / DECLARATION:

Saya mensahkan bahawa semua keterangan yang dibuat di atas adalah betul dan dengan ini bersetuju bahawa pendaftaran ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh pihak berkuasa Pendaftaran bahan terkawal di bawah "Montreal Protocol", Kementerian Pembangunan, Negara Brunei Darussalam.

I hereby confirm that all the above said and given information are true and correct and agree that this registration shall be bound by the regulations of the authority for the Registration of Ozone Depleting Substances as stipulated under the Montreal Protocol, Ministry of Development, Brunei Darussalam.

Nama Pemilik atau Wakil yang sah (dan cop syarikat):
Name of owner or Authorised Representative (and company's stamp):

